



2024학년도

인하대학교 대학원 학사제도 및 생활 안내

CONTENTS

I 대학원 소개

- 인하대학교 비전 4
- 인하대학교 대학원 발전계획 4
- 인하대학교 대학원 핵심역량 5
- 대학원 통합관리시스템(I-MAP+) 5

II 학사제도 안내

- 학사 주요일정 타임라인 6
- 2024학년도 학사일정 8
- 수업 10
 1. 수강신청 10
 2. 수업연한 및 졸업(수료)학점 14
 3. 학점인정 15
 4. 성적확인 15
- 등록 16
 1. 등록 절차 16
 2. 등록금 반환 16
- 학적변동 17
 1. 휴학 17
 2. 창업 휴학 17
 3. 복학 18
 4. 재입학 18
 5. 제적 18
 6. 전과 18
 7. 과정 변경(석사→통합) 19
 8. 과정 변경(통합→석사) 19
 9. 세부전공 변경 19
 10. 지도교수 변경 19
- 졸업 20
 1. 전공 자격시험 20
 2. 외국어 자격시험 20
 3. 학위청구논문 21
 4. 졸업요건 23
 5. 학위논문 대체제도(석사) 23
 6. 학위수여식 24
- 다중전공 25
 1. 융합전공 25
 2. 부전공 25
 3. 전공특성화트랙제 26
- 연구활동 지원 27
 1. 포상 27
 2. 학술대회 논문발표 지원 27
 3. 논문게재료 지원 28

III**대학원 비교과 프로그램**

- 2024학년도 대학원
비교과 프로그램 운영 계획 29
- 대학원 비교과 프로그램 안내 30

IV**대학원 생활**

- 학생증 발급 32
- 정식학술정보관(도서관) 33
- 대학건강센터 34
- 상담센터/인권센터 34
- 생활관(기숙사) 35
- 주차권 발급 35
- 증명서 발급 36
- 셔틀버스(무료) / 통학버스 36
- 문의처 37
 1. 학과 사무실
 2. 대학원행정실
 3. 인하융합연구원(INSTAR)

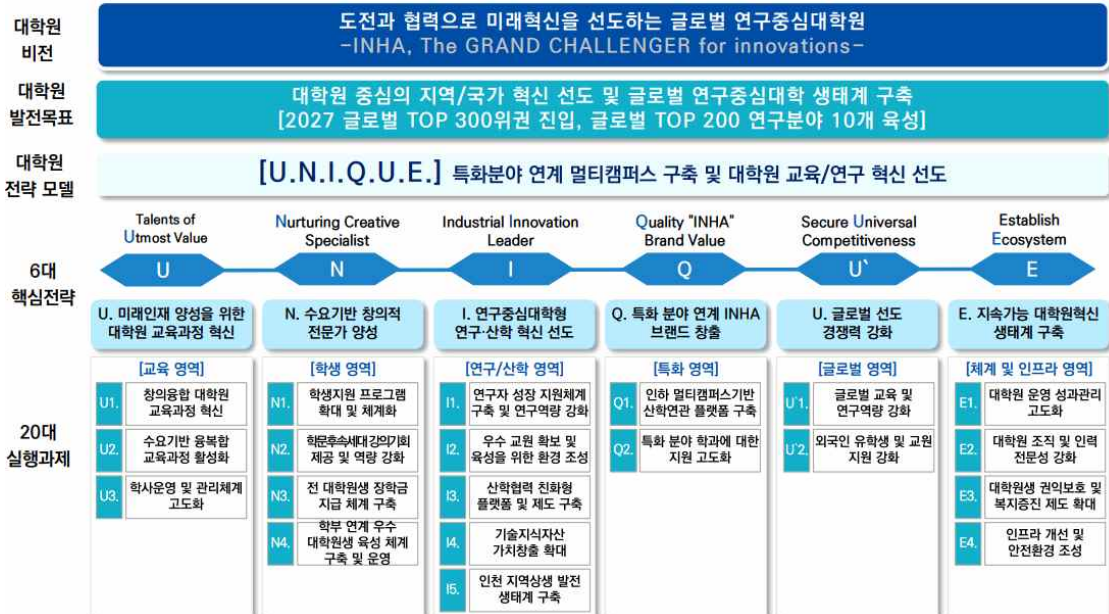
I

대학원 소개

인하대학교 비전(INHA 4.0)



인하대학교 대학원 발전계획(VISION2027+)



인하대학교 대학원 핵심역량

인하대학교 학부 핵심역량을 기반으로 대학원 교육의 특성을 반영한 대학원 핵심역량으로 3개 역량군, 8대 역량으로 구성

대학원 핵심역량		정의
연구 역량	지식·정보활용 역량	학습과 삶 등에서 직면하게 되는 문제를 해결하기 위하여 다양한 정보와 자료를 수집·분석하고 적절한 도구를 활용하여 처리함으로써 창의적으로 문제를 해결안이나 방안을 제시하는 능력
	자기 주도적 학습역량	자율적이고 능동적으로 연구를 기획하고 수행하며, 그 과정에서 스스로 성찰하고 학습을 주도해나가는 역량
	체계적 문제해결역량	해당 전공 분야의 지식을 바탕으로 연구 문제를 제기하고, 문제의 발생원인에 대한 가설을 수립하며, 체계적인 분석을 통하여 최적의 해결방안을 도출할 수 있는 능력
	윤리 역량	연구 부정행위가 발생하지 않도록 연구개발 관련 규정을 준수하며 업무를 수행할 수 있는 능력
리더십 역량	글로벌 역량	세계적 변화의 흐름과 문화적 다양성에 대한 이해를 바탕으로, 다양한 국가의 구성원들과 학문적 탐구를 통해 국제 사회에 기여하는 역량
	협력적 의사소통 역량	전후 상황 및 타인의 의도에 대한 정확한 이해를 바탕으로 말과 글을 통해 자신의 의사를 설득력 있게 전달하며 갈등을 조정할 수 있는 능력
교수 및 학습지도 역량	교수 역량	자신의 분야를 가르치는 교수자로서 요구되는 역량으로 수업 설계, 강의 프레젠테이션, 언어적 설득 및 전달, 학습자 중심 교수법을 활용하는 능력
	연구지도 역량	동료의 연구 참여를 촉진하고, 코칭할 수 있는 능력

대학원 통합관리시스템(I-MAP+)

1 접속방법 : <https://imapplus.inha.ac.kr/> (※로그인 정보는 인하포털과 동일)

2 주요기능

- 진로설계 : 대학원 학위과정의 Grand Vision 등록 및 학기별 실행계획 수립
 - 포트폴리오 : 본인의 연구실적, 학습이력, 경력, 기타 이력을 종합한 e-포트폴리오 작성
 - 핵심역량 진단 : 인하대학교 대학원 핵심역량 진단 → 결과에 따른 비교과 프로그램 추천
 - 커뮤니티 : 졸업생 멘토와의 진로·취업 멘토링
- ※ 포트폴리오 입력은 학위논문 제출자격 체크리스트 항목으로 졸업 의무사항임

3 문의 : 대학원 성과관리센터(☎032-860-9515)

II

학사제도 안내



학사 주요일정 타임라인

연간 타임라인

구분	1학기						2학기						
	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월
수업		수강신청	수강신청 변경					수강신청	수강신청 변경				
			학점인정 신청						학점인정 신청				
	부전공 신청	융합전공 신청					부전공 신청	융합전공 신청					
	전공특성화 신청						전공특성화 신청						
학적/ 지도교수	재입학 신청	휴학 신청	휴학 신청				재입학 신청	휴학 신청	휴학 신청				
	지도교수 교체		지도교수 추천(신)				지도교수 교체		지도교수 추천(신)				
등록		등록	추가 등록					등록	추가 등록				
자격시험			전공 자격시험	외국어 자격인증			외국어 자격인증		전공 자격시험	외국어 자격인증			외국어 자격인증

구분	11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
학 위 단	2 월 졸 업						학위논문 대체신청					학위논문 대체 심사신청	※ 대체 트랙별 심사 및 실적 제출 기간 상이		졸업	
								학위논문 계획서 제출				학위논문 심사신청	학위논문 심사	학위논문 완성본 제출	졸업	
학 위 단	8 월 졸 업	학위논문 대체신청				학위논문 대체 심사신청	※ 대체 트랙별 심사 및 실적 제출 기간 상이			졸업						
			학위논문 계획서 제출				학위논문 심사신청	학위논문 심사	학위논문 완성본 제출		졸업					

※ 상기 타임라인은 참고용으로만 사용하여야 하며, 실제 일정 및 신청 자격 등 세부내용은 반드시 대학원 홈페이지 공지사항을 확인하여야 함

☐ 차수 타임라인

1차	2차	3차	4차
전과 신청가능(석사·박사 3차 이내, 통합 6차 이내)			
	석사 → 통합 과정변경 신청가능(3차/4차 진입예정자) ※ 통합 → 석사 과정변경의 경우 차수 제한 없음		
		학위논문계획서 제출 석사학위논문 대체신청 전공자격시험 통과(12학점 이상 취득)	학위논문 심사신청 학위논문 완성본 제출
연구윤리교과목이수 / 지정과목 이수(해당자) / 외국어 자격 인증 / 기타 학과내규 요건 충족 / 안전교육(해당자)			

☐ 학위과정 별 등록(2020-1학기 입학생 부터)

구분	1차	2차	3차	4차	5차	6차	7차	8차	9차	10차	11차	12차
석사	정규등록				연구등록 / 신청학점 등록(강의 이수시)							
박사	정규등록				연구등록 / 신청학점 등록(강의 이수시)							
통합	정규등록								연구등록 / 신청학점 등록(강의 이수시)			

- ※ 정규등록을 필한 후 수업을 이수하고자 하는 경우: 신청학점 등록
- 수업연한 경과 이후 졸업학점을 취득하지 못한 경우
 - 수료자가 소정의 학점 취득을 희망하는 경우

수강신청 학점	수업료 납부액
1~3학점	정규등록 수업료 2분의 1 해당액
4학점 이상	정규등록 수업료 전액



2024학년도 학사일정

※ 학사일정은 변경될 수 있으니 반드시 대학원 홈페이지 학사일정 및 공지사항을 통해 확인하여야 함

월	일(요일)	학사일정
3월	3/4(월)	개강
	3/4(월) ~ 3/15(금)	지도교수(지도위원) 추천 및 변경기간(신입생 대상)
	3/6(수) ~ 3/8(금)	수강신청변경
	3/18(월) ~ 3/27(수)	논문연구과목 수강신청자 논문연구계획서 온라인 입력 및 제출
	3/25(월) ~ 3/29(금)	전공자격시험 신청
	3/25(월) ~ 3/29(금)	타 대학원 학점인정, 상위과정 학점인정 신청 및 제출
	3/25(월) ~ 4/5(금)	외국어시험 합격인정서, 한국어인증서(TOPIK) 제출 기간
	3/29(금)	수업일수 1/4선
4월	3/29(금)	휴학 및 복학 신청 마감
	4/1(월) ~ 4/3(수)	2024-1학기 수강신청 과목 포기 기간
	4/1(월) ~ 4/12(금)	전공자격시험 학과별 실시
	4/1(월) ~ 4/12(금)	석사학위논문대체 심사신청 및 구비서류접수(2023년 2학기까지 접수자)
	4/1(월) ~ 4/12(금)	석·박사학위 청구논문 온라인 신청 및 구비서류 접수(조기졸업 포함)
	~ 4/19(금)	석·박사학위 청구논문 발표 마감(학과내규에 따름)
	~ 4/19(금)	석·박사학위 심사용 논문(가제본) 제출 마감
	4/22(월) ~ 4/26(금)	2024-1학기 중간고사
4/24(수)	개교기념일	
4/26(금)	개교기념 휴업일	
5월	5/10(금)	석·박사학위 청구논문 심사의뢰
	5/13(월)~6/7(금)	석사학위 청구논문 심사기간
	5/13(월)~5/24(금)	박사학위 청구논문 개별 및 예비 심사기간
	5/14(화) ~ 5/24(금)	석사학위논문대체 신청 및 변경(2025년 2월 이후 졸업예정자)
	5/27(월)~6/14(금)	박사학위 청구논문 공개발표 및 최종 심사기간
	5/24(금)	수업일수 3/4선
5/30(목) ~ 6/7(금)	논문연구 결과보고서 제출(교과목 신청자에 한함)	
6월	6/10(월)	석사학위 청구논문 심사결과 접수 마감일
	6/17(금)	박사학위 청구논문 심사결과 접수 마감일
	6/10(월) ~ 6/14(금)	2024-1학기 기말고사
	6/10(월) ~ 6/21(금)	석·박사 학위논문계획서 입력 및 접수 (2025년 2월 졸업예정자)
	6/24(월) ~ 7/12(금)	2024년 8월 학위수여 예정자 포상신청 접수, 우수 논문 포상 신청 접수
6/24(월) ~ 7/12(금)	2024년 8월 졸업예정자 외국어시험 합격인정서 접수	
7월	7/12(금)	석·박사 논문 완성본 마감(제본1부, 동의서, 업로드확인서, 설문지, 표절검사 결과)
	7/15(월) ~ 7/19(금)	재입학, 전과, 전공변경, 과정변경(석사→통합, 통합→석사) 접수
	7/15(월) ~ 7/19(금)	지도교수(지도위원) 교체승인신청서 접수
	7/22(월) ~ 26(금)	부전공 신청 및 취소 접수
	7/22(월) ~ 26(금)	전공특성화트랙 신청

II

월	일(요일)	학사일정
7월	6/24(월) ~ 7/12(금)	2024년 8월 학위수여 예정자 포상신청 접수, 우수 논문 포상 신청 접수
	6/24(월) ~ 7/12(금)	2024년 8월 졸업예정자 외국어시험 합격인정서 접수
	~ 7/12(금)	석·박사 논문 완성본 마감(제본1부, 동의서, 업로드확인서, 설문지, 표절검사 결과)
	7/15(월) ~ 7/19(금)	재입학, 전과, 전공변경, 과정변경(석사→통합, 통합→석사) 접수
	7/15(월) ~ 7/19(금)	지도교수(지도위원) 교체승인신청서 접수
	7/22(월) ~ 26(금)	부전공 신청 및 취소 접수
	7/22(월) ~ 26(금)	전공특성화트랙 신청
8월	8/5(월) ~ 8/11(일)	2024학년도 2학기 수강신청
	8/14(수) ~ 8/16(금)	학부 지정과목 수강신청(대학원생 대상)
	8/16(금)	2024년 8월 학위수여식
	8/19(월) ~ 8/23(금)	융합전공 신청
	8/26(월) ~ 8/30(금)	2024-2학기 등록기간
	8/26(월) ~ 9/27(금)	2024-2학기 휴학 신청 기간
9월	9/2(월)	개강
	9/4(수) ~ 9/6(금)	수강신청 변경
	9/9(월) ~ 9/19(목)	전공자격시험 신청
	9/11(수) ~ 9/20(금)	지도교수(지도위원) 추천 및 변경기간(신입생 대상)
	9/23(월) ~ 10/8(화)	전공자격시험 신청
	9/27(금)	수업일수 1/4선
	9/27(금)	휴학 및 복학 신청 마감
	9/30(월) ~ 10/2(수)	2024-2학기 수강신청 과목 포기 기간
	9/30(월) ~ 10/4(금)	타 대학원 학점인정, 상위과정 학점인정 신청 및 제출
	9/30(월) ~ 10/11(금)	외국어시험 합격인정, 한국어인증서(TOPIK) 제출 기간
	9/30(월) ~ 10/8(화)	논문연구과목 수강신청자 논문연구계획서 온라인 입력 및 제출
10월	10/7(월) ~ 10/18(금)	석사학위논문대체 심사 신청 및 구비서류 접수(2024년도 1학기까지 접수자)
	10/7(월) ~ 10/18(금)	석·박사학위 청구논문 온라인 신청 및 구비서류 접수(조기졸업 포함)
	10/21(월) ~ 10/25(금)	2024-2학기 중간고사
	~ 10/25(금)	석·박사학위 청구논문 발표 마감(학과내규에 따름)
11월	~ 10/25(금)	석·박사학위 심사용 논문(가제본) 제출 마감
	11.4(월) ~ 11.22(금)	석사학위논문대체 신청 및 변경(2025년 8월 이후 졸업예정자)
	11/8(금)	석·박사학위 청구논문 심사의뢰
	11/11(월) ~ 11/22(금)	박사학위 청구논문 개별 및 예비 심사기간
	11/11(월) ~ 12/6(금)	석사학위 청구논문 심사기간
	11/22(금)	수업일수 3/4선
	11/25(월) ~ 12/13(금)	박사학위 청구논문 공개발표 및 최종 심사기간
12월	11/28(목) ~ 12/6(금)	논문연구 결과보고서 제출(교과목 신청자에 한함)
	12/4(수) ~ 12/13(금)	석·박사 학위논문계획서 입력 및 접수(2024년 8월 졸업대상자)
	12/9(월) ~ 12/13(금)	2024-2학기 기말고사
	~ 12/9(월)	석사학위 청구논문 심사결과 접수 마감일
	~ 12/16(월)	박사학위 청구논문 심사결과 접수 마감일
	12/20(금)	종강 *보강주간 : 12/16(월) ~ 12/20(금)
	12/23(월) ~ 1/10(금)	2025년 2월 졸업예정자 외국어시험 합격인정서 접수
1월	12/23(월) ~ 1/10(금)	2025년 2월 학위수여 예정자 포상신청 접수, 우수 논문 포상 신청 접수
	2025/1/10(금)	석·박사 논문 완성본 마감(제본1부, 동의서, 업로드확인서, 설문지, 표절검사 결과)
	1/13(월) ~ 1/17(금)	석사학위논문대체 신청 및 변경(2025년 8월 이후 졸업예정자)
	1/13(월) ~ 1/17(금)	재입학, 전과, 전공변경, 과정변경(석사→통합, 통합→석사) 접수
	1/13(월) ~ 1/17(금)	지도교수(지도위원) 교체승인신청서 접수
	1/20(월) ~ 1/24(금)	부전공 신청 및 취소 접수
1/20(월) ~ 1/24(금)	전공특성화트랙 신청	



수업

- 공지 : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 수업
- 문의 : 대학원행정실 수업 담당(☎032-860-8388) 및 학과 사무실

1 수강신청 : 1학기 2월 / 2학기 8월

- 수강신청 방법 : 인하 포털 → 학사행정 → (대학원)수업 → 강의시간표 확인(대학원) → 수강신청 → (수강신청 확인)
- 수강신청 학점 : 학기당 최대 9학점 (학점 비인정과목 제외)
 - 20년도 1학기 이후 입학한 박사과정생은 2개 학기에 한하여 12학점까지 신청 가능
 - 학부지정과목 신청자의 경우 지정과목 포함 12학점까지 신청 가능(별도 신청 기간에 신청)
- 필수이수 교과목 (21년도 이후 신입생 / 21년도 2학기 이후 외국인 신입생 대상)
 - 〈연구윤리〉 : 2021학년도 신입생부터 수강 필수(온라인) ※ 미이수 시 졸업 불가
 - 〈외국인을 위한 새내기 세미나〉 : 2021학년도 2학기 외국인 신입생부터 수강 필수(온라인) ※ 미이수 시 졸업 불가

※ 취득학점에 미산입되는 Pass/Fail 과목이나, 졸업 필수요건이므로 반드시 수강하여야 함
- 대학원 개설 교과목

교과목명	학점인정	개요	
영어논문작성법(GRA5001)	학점 비인정(Pass/Fail)	영어시험 합격 인정 (2024-2학기 폐지)	
자연과학계열 대학원생을 위한 영어논문작성법(GRA5107)	학점 비인정(Pass/Fail)	영어시험 합격 인정 (자연과학계열 전공자만 신청가능)	
커뮤니케이션스킬향상 (비교과)	학점 비인정, 성적증명서 이수 기재 (100% 출석 시 인정)	영어시험 합격 인정 (2024. 06 신설 예정)	
논문연구 I (석사) (3차 이상 신청)	3학점 전공 인정		
논문연구 I, II, III (박사) (박사 3차, 통합 7차 이상 신청)	인문사회 예체능	과목별 3학점, 박사과정 중 최대 6학점 전공 인정	연구계획서 및 논문지도 결과 제출 (3월, 9월 대학원 홈페이지 공지)
	공학 자연과학 의학	과목별 3학점, 박사과정 중 최대 9학점 전공 인정	



교과목명	학점인정	개요
'외국인을 위한 한국어 (초/중/고급)	학점 비인정(Pass/Fail)	수준별 신청 자격 확인 필요 - 중급 : TOPIK 3급 이상 - 고급 : TOPIK 4급 이상
연구윤리		- 초 수강 시: GRA7819 - 동 대학원 석사 이수 후 박사입학: GRA7820
외국인을 위한 새내기 세미나		

5) 대학원 핵심공통 교과목 (※ 개설은 운영에 따라 다음으로 홈페이지 공지사항 확인)

학수번호	교과목명	교과목 개요	특이사항
GRA5100	빅데이터 분석 기초	빅데이터가 무엇인지를 이해하고 여러 분야에서 빅데이터가 어떻게 적용되는지를 소개한다. 빅데이터 분석 과정을 소개하고 기초단계의 빅데이터 분석 과정을 학습하고 실습한다.	이러닝
GRA5101	블록체인과 미래 사회·경제	본 과목은 디지털트랜스포메이션을 특징으로 하는 4차산업혁명 시대, 4차 산업혁명, 디지털 트랜스포메이션, 경제와 금융에 대한 기본 개념을 학습하고 이를 바탕으로 지속 가능한 사회와 경제를 위한 시도와 방향에 대해 학습한다. 이를 위한 기술 개념으로 블록체인 기술 등의 기본 개념을 학습하고, 기술 접목 방안을 탐구하여 지속 가능한 미래 사회와 경제를 구축하려는 학생들을 위한 수업입니다. 이과목은 크게 1~4차 산업혁명과 경제, 그리고 지속가능한 사회와 경제, 블록체인 기술에 대한 개념 이해, 사회/경제 분야의 현재 및 잠재적인 디지털 지속 가능 사례탐구, 프로젝트 설계로 구성됩니다.	
GRA5102	인공지능 시대의 윤리	이 교과목은 인공지능 기술의 영향이 보편화된 사회에서 전문가로 활동하게 될 인력에 필요한 윤리적 판단과 토론의 역량을 강화하는 것을 목표로 한다. 강의는 인공지능 기술의 특성과 사회적 함의를 확인하는 데서 출발하여, 인공지능-데이터 기술이 개인과 기업의 활동 전반을 재편하는 오늘의 현실에서 발생하는 윤리적 문제 상황의 주요 유형을 살피고, 해당 상황에서의 판단을 연습한다.	
GRA5103	지속가능성장을 위한 ESG경영	기업의 패러다임이 현재 바뀌고 있다. 그 변화하고 있는 패러다임은 바로 ESG이다. ESG는 기업이 지속가능한 경영을 위해 필수적인 것으로 여기고 있다. 유럽, 미국 등 주요 선진국에서는 ESG경영을 하지 않고는 투자도 받을 수 없고, 기업을 운영할 수도 없는 상황으로 변화하고 있다. 또한 ESG 관련된 공시도 의무화하고 있으며, 세계적인 투자자들도 기업들에게 ESG경영을 촉구하고 있다. 이에 우리나라의 기업들도 대부분 ESG경영의 도입을 선포하고 있다. 대부분의 경영자들은 기업의 지속가능한 성장과 인류의 지속가능한 발전을 위해 ESG의 도입과 이에 맞춘 경영시스템, 제조시스템, 연구시스템을 갖추어야 한다는 주장에 큰 공감대를 형성하였고, 이러한 ESG의 흐름은 시대의 주류가 되었다. 따라서 본 교과목에서는 혁명처럼 다가온 ESG에 대한 이해를 바탕으로 향후 기업에서 ESG에 대해 어떻게 접목하고, 활용할 수 있는지에 초점을 두고 본 과정을 운영하고자 한다.	
GRA5104 / ECE6079	미래 모빌리티 개론	본 과목은 미래 자동차공학에 관심있는 공학도를 대상으로 자율주행자동차, 미래형자동차 및 미래모빌리티 분야의 전반적인 기술을 이해할 수 있도록 관련 기술을 폭넓게 소개한다. 이를 위하여 본 코스에서 전기자동차, 연료전지자동차와 같은 친환경자동차와 자율주행자동차, 도심항공 모빌리티 등 미래형 자동차 및 다양한 모빌리티 기술에 대하여 기술적인 개념 및 주요 이슈를 소개한다. 이를 통하여 향후 미래 모빌리티 시대를 이해하고 구현할 수 있는 배경 지식과 기술정보를 파악할 수 있다.	전기컴퓨터 공학과 학생만 전공 선택으로 인정

학수번호	교과목명	교과목 개요	특이사항
GRA5105	4차 산업혁명과 미래의 법	4차 산업혁명은 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 자율주행자동차를 비롯한 무인수송수단, 3D 프린팅, 나노기술의 분야와 빅데이터, 헬스케어, 가상현실(VR)이나 증강현실(AR) 등의 응용서비스 분야로 대표된다. 코로나19사태로 인하여 비대면사회를 경험하는 과정에서 4차 산업혁명은 더욱 생활에 급속하게 스며들었고, 4차 산업혁명에 대한 체계적인 법규제 필요성이 요청되었다. 본 강의는 다양한 4차 산업혁명의 영역에서 어떠한 법적 규제가 이루어지고 있는지를 살펴보고, 4차 산업혁명의 시대에 필요한 규제의 방향이 어떠한 것인지를 관한 인문사회학적 이해를 돕고자 한다.	
GRA5106	기술가치와 창업	본 과목은 사업의 출발점인 아이디어 또는 기술의 의미와 가치를 다양한 관점에서 이해하고, 사업화를 진행하는 과정에서 필요한 핵심 요소를 학습한다. 학습의 주요 주제는 기술의 가치와 권리, 아이디어 개발 방법론, 사업환경의 이해, 재무제표, 고객가치 제시, 비즈니스 모델링, IR 작성법 등이다. 이를 통해 자신의 연관 기술에 적합한, 효율적 창업화 프로세스를 모델링하는 역량을 키울 수 있다.	
GRA5107	자연과학 계열 대학원생을 위한 영어논문 작성법	과학 연구의 마지막 단계는 연구한 내용을 체계적인 방식으로 글로 표현하여 학술지에 발표해 자신이 얻은 결실을 다른 연구자와 공유하는 것이다. 대부분의 학술지들은 영어를 주 언어로 하여 발간되기 때문에 대학원생이 지녀야 할 가장 마지막 역량은 체계적이고 논리적인 방식으로 논문을 영어로 작성하는 것이다. 본 교과목에서는 자연과학계열 논문 작성의 기반이 되는 지식을 학습, 논문의 구조를 분석하여 본인의 연구에 적용, 논문의 각 섹션을 작성하기 위한 핵심적인 과정 및 유의하여야 할 사항들을 함께 논의하고 직접 작성하는 기회를 제공할 것이다. 더 나아가 논문에 자주 쓰이는 다양한 영어 표현, 그림/표, 참고 문헌 정리 등의 실용적인 내용까지 경험할 것이다. 궁극적으로 자연과학대학 대학원생들의 학위 논문 작성 및 국제 학술지 투고에 직접적인 도움을 제공할 것이다. 또한 연구 과정 전반에서 매우 중요한 연구 윤리에 관한 내용을 자연과학 계열에서 일어난 다양한 예시와 함께 제공하여 대학원생들이 직접 연구할 때 경각심을 가질 수 있도록 할 것이다.	자연과학 계열 대학원생만 수강가능
GRA5108	탄소중립 및 순환경제 기술 및 정책동향	This lecture will be done in English and address two agendas of big umbrella from energy transition, that is, Net Zero and Circular Economy, synergistically. The class will look into Net Zero strategy in electrification, transportation, building, and industry. Then the class will scrutinize the trends of circular economy in IT, electronics, battery, packaging, plastics, textile and constructions.	
GRA5109	실험실 창업실습	본 과목은 실험실(Lab)이 보유한 우수한 연구성과, 창업기술 또는 특허 등을 바탕으로 기술창업인재를 양성하기 위한 기술창업 실습, 기술사업화 성공 및 실패 요인 등을 실습 중심으로 학습한다. 세부 내용으로는 린 스타트업 기반 기술 수요 고객 발굴, 검증, 비즈니스 모델 검증, 주요 가설 검증, MVP 제작 등의 일련 과정에 대한 실습에 중점을 두고있다.	
GRA5110	실험실창업 해외 벤치마킹	본 과목은 우수한 해외 실험실창업 주요 6개 사례를 연구하고 분석하여 향후 실험실 기술을 통해 글로벌 사업화를 추구하는 과정에서 필요한 핵심 요소를 학습하고 역량을 개발한다. 주요 학습 주제는 미국 NSF에서 보급하는 I-Crops 분석 방법론을 응용 적용한 해외 실험실창업 사례 분석이다. 분석 방법론의 주요 키워드는 고객군 중심 분석, 가치제안 중심 분석, 가설 검증 및 피벗 등이다. 이론보다는 수강생이 속한 랩(Lab)이 경쟁력있는 시장 진출을 할 수 있도록 제반 인사이트 발굴, 기존 마련과 활용 역량 강화에 주안점을 두고 있다.	
GRA5111	비전공자를 위한 인공지능 개론	본 강의에서는 이러한 인공지능 기술의 개념과 발전과정, 다양한 응용기술들을 소개한다. 또한 인공지능시대를 살고 있는 학생들이 인공지능을 하나의 도구로 이해하고 자신의 전공분야에서 이를 활용할 수 있는 능력을 함양하기 위해 본 강의에서는 이론강의와 더불어 비 IT계열 초심자를 위한 학생 주도 프로그래밍 실습을 실시한다.	이러닝

6) 지정과목

- ① 수강대상 : 석·박사·통합과정에 입학(전과)한 자가 학사·석사과정의 전공분야와 동일하지 않은 경우
- ② 이수학점 : 석사 9학점 이내, 박사·통합 15학점 이내
- ③ 유의사항 : 학부 과정 교과목은 성적 미부여(Pass/Fail), 취득학점 미산입
대학원 과정 교과목은 성적 부여, 졸업학점에 포함됨

7) 수강제한

- ① 일반교과목 : 동일교수 담당과목 석·박·통합 각 9/9/18학점 초과 금지 (상위과정·부전공 포함)
- ② 논문연구 교과목 : 석·박사 3차 이상, 통합 7차 이상 신청 가능
- ③ 부전공 과목 : 반드시 부전공학과에서 개설한 교과목만 수강해야 함 (CL강좌 인정불가)
- ④ 학수번호가 같거나, 학수번호가 다르더라도 과목명이 동일한 과목은 중복수강 불가, 이수학점 불인정
- ⑤ 현장실습+논문연구 학점을 합산하여 한학기에 3학점만 수강신청 가능
재학 중 아래 범위만 인정
 - 석사 : 3학점 / 박사·통합 : 6학점(인문사회·예체능), 9학점(공학·자연과학·의학)

8) 재수강

- ① 수강 가능 과목 : 학수번호가 동일한 과목 또는 대학원장 인정 교과목
- ② 수강 허용 평점 : C+ 이하 교과목
- ③ 최고 평점 제한 : A0
- ④ 동일 과목 재수강 : 1회 (재수강하여 F를 취득한 경우 예외)
- ⑤ 신청 가능 학점 : 학기별 3학점 이내, 졸업까지 총 6학점 (전필 제외)
- ⑥ 학점 부여 : 선취득 학점 삭제, 재수강 취득 학점을 재수강한 학기 성적에 부여

9) 집중이수제 : 집중이수제 교과목에 한하여 수강신청 가능 / 각 개설학과에 문의

10) 학부생 대상 대학원 수업(상위과정) 수강신청

- ① 신청대상 : 105학점 이상 이수한 3학년 2학기 재학생부터 (재학생만 가능, 수료자 불가)
- ② 신청방법 : 학부 수강신청 시 온라인으로 신청
- ③ 혜택 : 대학원 입학 시 학과 확인을 거쳐 12학점까지 취득학점으로 인정 (B0이상만 인정)
- ④ 주의사항
 - 상위과정 이수학점은 학부과정 이수학점에 미포함
 - 상위과정은 학부 학점과 중복인정되지 않음
 - 학부학점으로 인정받고자 하는 학생은 학사관리팀(☎7044)으로 인정신청 승인 필요
 - 상위과정 교과목 중 Pass/Fail과목은 학점 미인정 (학과 사무실에 인정교과목 사전확인 필요)

11) 학점교류 : 교내 대학원 및 타 대학과 학점교류 신청 가능 (학기 시작 1~3개월 전 상세 공지)
수강신청 학점은 각 과정 중 총 9학점으로 제한

12) 강의 시간 안내

교시	시간	교시	시간
1	09:00~09:30	11	14:00~14:30
2	09:30~10:00	12	14:30~15:00
3	10:00~10:30	13	15:00~15:30
4	10:30~11:00	14	15:30~16:00
5	11:00~11:30	15	16:00~16:30
6	11:30~12:00	16	16:30~17:00
7	12:00~12:30	17	17:00~17:30
8	12:30~13:00	18	17:30~18:00
9	13:00~13:30	19(야간)	18:00~18:30
10	13:30~14:00	20	18:30~19:00

2 수업연한 및 졸업(수료)학점

1) 수업연한 : 석사·박사는 4차, 통합은 8차학기까지 정규등록을 하여야 함 (조기졸업자 제외)

※ 조기졸업(수업연한 단축) : 아래에 해당하는 학생 중 졸업요건을 모두 충족한 자

- 학·석사 연계과정 또는 학·석·박 통합 연계과정
- 연구업적 기준을 충족한 학생 (학칙시행세칙 제43조 및 별표1 참조)

2) 신청학점 등록 (부분 등록) : 정규등록 이후 졸업학점을 취득하지 못했거나, 수료자가 소정의 학점 취득을 희망하는 경우

수강신청 학점	수업료 납부액
1~3학점	정규등록 수업료 2분의 1 해당액
4학점 이상	정규등록 수업료 전액

※ 수료 이전 반드시 수강신청 필수

3) 연구등록

정규등록을 필한 후에도 연구실험이 진행중이거나 학위논문을 작성중에 있는 학생은 연구등록을 해야 하며, 등록금은 수업료의 약 10% 내외로 산정됨

4) 수료요건

구분	석사	박사	통합	비고
등록	4학기	4학기	8학기	2009-2 입학생까지 박사 60학점
총 취득 학점	24학점	36학점	60학점	
전공 취득 학점	15학점 이상	18학점 이상	33학점 이상	

3 학점인정

- 1) 상위과정 학점인정 : 하위과정에서 이수한 본 대학원 교과목의 성적이 B0 이상인 경우 대학원 입학 시 취득학점으로 인정
 - 본 대학교 학사과정에서 이수한 본 대학원 교과목은 12학점 이내에서 석사과정 취득학점으로 인정할 수 있음. 단, 학사과정 이수에 필요한 학점으로 인정받은 교과목은 석사과정의 취득학점으로 불인정
 - 본 대학원 석사과정 재학 중 이수한 교과목은 학위수여자격에 필요한 학점을 초과한 학점에 한하여 6학점 이내에서 박사과정 취득학점으로 인정

- 2) 신입생 타 대학원 취득 전공학점인정 : 본교의 신입생이 국내·외 타 대학원의 동등 학위과정에서 이수한 과목의 전공분야가 본 대학 전공과 동일한 경우, 전적대학에서 이수한 교과목의 취득학점은 학과의 요청에 따라 다음의 범위 내에서 인정 (교과목의 성적은 B0 이상)

구분	대학원 및 전문대학원	특수대학원
석사	12학점 이내	6학점 이내
박사	18학점 이내	-
통합	30학점 이내	15학점 이내

4 성적확인

- 1) 성적확인 방법 : 인하포털 → 학사행정 → (대학원)졸업 → 전공취득요건 → 성적확인
 ※ 성적확인은 수강 과목의 강의평가를 완료해야 가능

- 2) 상위과정 성적 확인(학부생 대상) : 인하포털 → 학사행정 → 성적 → 상위과정 성적확인

- 3) 학부 지정과목은 학부 및 대학원 성적 공시 이후 별도 진행

**등록**

- **공지** : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 등록
- **문의** : 장학복지팀 대학원 등록 담당(☎032-860-8385)

1 등록절차

- 1) 등록시기 : 1학기 2월 / 2학기 8월
- 2) 고지서 출력 : 인하포털 → 학사행정 → 등록에서 등록금고지서 출력 (우편발송하지 않음)
- 3) 등록절차
 - ① 신입생 및 재학생 : 지정된 기간 내에 지정된 은행 등에 등록금 납부
 - ② 복학생 : 수강신청을 완료한 후, 등록금 고지서를 출력하여 지정된 기간 내 등록금 납부 (수업일수 1/4선 이내)
 - ③ 재입학생 : 지정된 기간 내에 등록금을 납부(입학금 포함)하여야 하며, 미등록시 재입학 허가가 취소됨
 - ④ 장학생 : 장학금이 반영된 고지서를 출력하여 재학생과 같은 방법으로 지정된 기간 내 등록금 납부 (실 납입액이 0원인 경우 등록 관련 공지를 참고하여 직접 등록)

2 등록금 반환

- 1) 반환사유 : 자퇴, 제적, 휴학(수업일수 1/4 초과)
- 2) 반환금액

반환사유 발생일	반환금액
학기개시일부터 30일까지	수업료의 6분의 5 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	수업료의 3분의 2 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	수업료의 2분의 1 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날	반환하지 않음

※ 입학금은 반환되지 않음



학적변동

- 공지 : 학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 학적변동
- 문의 : 대학원행정실 학적변동 담당(☎032-860-8384), 지도교수 담당(☎032-860-8386)

1 휴학 (창업휴학 제외)

구분	일반휴학	제대동시휴학	군입대휴학	육아휴학	출산휴학
휴학 허용 기간	석사 : 4학기 박사 : 6학기 통합 : 8학기		군복무기간	자녀 나이 만 8세 이하까지	1학기
신청방법	인하포털 → 학사행정 → (대학원)학적 → 휴학신청(온라인) ※ 외국인은 온라인 신청 불가하며, 대학원행정실에 직접 서류 제출				
신청기간	1학기 2~3월 / 2학기 8~9월				
제출서류	X	전역증	입영통지서	주민등록등본 또는 가족관계증명서	진단서
휴학 신청 불가	신입생(1차) : 장학금 미수혜자는 등록금 납부 후 휴학 신청 가능 휴학 사용 횟수를 모두 소진한 자				

2 창업휴학 (2023학년도 1학기부터)

- 1) 휴학 허용 기간 : 최대 2년 (1회 2학기 이내)
- 2) 제출서류 : 휴학원서, 현장점검동의서, 창업사업계획서, 창업실적보고서
- 3) 신청방법 : 창업지원단(본관 지하B-001)로 직접 제출
- 4) 접수기간 : 1학기 3월/2학기 9월
- 5) 신입생은 휴학 신청 불가 (타 휴학과 동일하게 적용)
- 6) 문의 : 창업지원단(☎032-860-9151)

3 복학

별도 신청 절차 없음 (개강 전 수강신청 및 등록금 납부 필요)

- ※ 휴학중인 자가 군 복무중 대학원에 복학하고자 하는 경우 소속 부대장이 발행하는 수강 허가가 있을 경우 발급받아 복학 가능 (복학일부터 전역일까지 수강 허가 필요)
- ※ 수료생 중 복학 예정인 자는 학적변동 담당(☎032-860-8384)에 문의

4 재입학

미등록·미복학제적 또는 자퇴한 자가 학업을 계속하고자 하는 경우

- 1) 신청기간 : 1학기 1월 / 2학기 7월
 - 2) 신청방법 : 대학원행정실 직접 제출 (인터넷 신청 불가)
 - 3) 제출서류 : 재입학원서 1부, 학적부 1부 (학과사무실 발급)
- ※ 재입학 학기에는 학위논문심사 및 졸업심사(석사학위논문대체)를 신청할 수 없음

5 제적

- 1) 수업일수 1/4선 이내 복학원서를 제출하지 않은 경우 (복학불이행 제적)
- 2) 등록기간 내 등록금을 납입하지 않은 자 (미등록 제적)

6 전과

- 1) 신청자격 : 석·박사 3차 이내, 통합 6차 이내
- 2) 신청기간 : 1학기 1월 / 2학기 7월
- 3) 신청제한 : 동일계열 내 신청 가능 (협동과정의 경우 참여교수가 소속된 학과에 한해 허용)
- 4) 예외 : 지도교수의 학과가 변경된 경우
지도교수의 소속이 학과(계열)간 협동과정을 겸직하는 경우

7 과정변경 (석사 → 통합)

- 1) 신청자격 : 석사 3차 또는 4차 진입예정자
- 2) 신청기간 : 1학기 1월 / 2학기 7월
- 3) 신청조건
 - 3차 진입 예정자 : 2차까지 12학점 이상 취득 + 평점평균 3.50 이상 + 학과 내규 충족
 - 4차 진입 예정자 : 3차까지 18학점 이상 취득 + 평점평균 3.50 이상 + 학과 내규 충족
- 4) 학점인정 : 석사과정 수료한 학점 중 30학점까지 인정
- 5) 제출서류 : 학위과정전환신청서, 학적부(학과사무실 발급) 각 1부
과정변경에 따른 타 대학원 학점인정 변경 신청서 (해당자)

8 과정변경 (통합 → 석사)

- 1) 신청자격 : 차수 제한 없이 신청 가능
- 2) 신청기간 : 1학기 1월 / 2학기 7월
- 3) 제출서류 : 과정변경원, 학적부(학과사무실 발급) 각 1부

9 세부전공 변경

- 1) 신청기간 : 1학기 1월 / 2학기 7월
- 2) 제출서류 : 전공변경원, 학적부(학과사무실 발급) 각 1부
- 3) 유의사항 : 세부전공 변경에 따른 졸업요건 변동사항이 있는지 확인 후 신청(학과사무실 문의)

10 지도교수 변경

- 1) 신청시기 : 재학생 1월 / 7월, 신입생 3월 / 9월
- 2) 신청조건 : 지도교수 퇴임 등의 경우 2개학기 이내에 지도교수 변경 가능
- 3) 제출서류 : 지도교수(지도위원)교체승인신청서 1부
- 4) 유의사항 : 지도교수는 본교 재직 중인 전임교원만 가능



졸업

- 공지 : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 자격시험, 졸업
- 문의 : 대학원행정실 자격시험 담당(☎ 032-860-8388) 또는 학과 사무실
 대학원행정실 외국어자격시험 담당(☎ 032-860-8379)
 대학원행정실 졸업 담당(☎ 032-860-8386) 또는 학과 사무실

1 전공자자격시험

- 1) 응시자격 : 석사 12학점 이상, 박사 18학점 이상, 통합 42학점 이상을 취득하고 평점평균 3.00 이상인 자로서 지도교수의 추천을 받은 자
- 2) 응시시기 : 3월 / 9월
- 3) 응시절차 · 응시과목 · 합격인정 : 학과(전공)에서 자율적으로 정하여 시행

2 외국어자격시험

- 1) 제출기간 : 1학기 4월 / 7월, 2학기 10월 / 1월
- 2) 제출자격 : 졸업예정자 및 재학생
- 3) 합격인정
 - ① 아래 합격인정 점수의 영어공인시험 성적표로 대체

구분		합격인정 점수
TOEFL	PBT	540점 이상
	CBT	207점 이상
	IBT	76점 이상
TOEIC	정규 TOEIC	700점 이상
	교내모의 TOEIC	
NEW TEPS		327점 이상
G-TELP	LEVEL 1	50점 이상
	LEVEL 2	64점 이상
	LEVEL 3	85점 이상
IELTS		6점 이상

※ OPIC, TOEIC Speaking 인정 불가 (2023년 제2차 대학원위원회 심의결과)

- ② 한국어 강좌 중급이상 PASS (외국인의 경우)
 - ③ 본 대학원의 석사학위를 취득한 박사과정 학생은 합격 인정
 - ④ 대학원위원회에서 정한 영어권국가에서 공인된 학사학위 이상의 학위를 취득한 자 또는 영어권 국가 국적 소지자
 - ⑤ 외국인 학생(본인의 국적이 외국인 학생)은 「외국인 학생에 관한 규정」 제8조 요건을 충족하면 인정
- 4) 제출방법 : 외국어시험 합격인정서 1부, 성적표 1부를 대학원행정실로 제출
 ※ 반드시 성적표의 유효기간 확인 후 제출

3 학위청구논문

1) 제출자격

석사	박사	통합
<ul style="list-style-type: none"> ● 정규등록 : 4회 ● 논문발표 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정규등록 : 4회 ● 논문게재실적 	<ul style="list-style-type: none"> ● 정규등록 : 8회 ● 논문게재실적

- 졸업학점 이수
- 성적 : 3.0 이상
- 학위논문계획서 제출 (졸업직전학기까지)
- 전공자격시험 및 외국어자격시험 합격
- 학과내규 요건 충족(연구실적, 필수이수 과목 등) ※ 학과내규 관련 문의 : 학과 사무실
 대학원 홈페이지 → 입학가이드 → 학과소개 → 학과 → 졸업관련사항에서 내규 확인
 ※ 연구실적은 인하대학교 소속으로 발표된 것만 인정
- 연구윤리준수 서약서 제출
- 연구윤리 교과목 이수
- 지정과목 이수 (해당자)
- 외국인을 위한 새내기 세미나 이수 (외국인 입학자만 해당)

2) 제출과정

- ① 학위논문계획서 제출 (1학기 6월 / 2학기 12월)
 - 대상 : 석·박사 3차 학기 이상, 통합 7차 학기 이상인 졸업예정자
 - 방법 : 인하포털 → 학사행정 → (대학원)졸업 → 학위논문계획 신청(졸업) → 연구계획 입력 후 연구윤리준수서약서까지 포함하여 출력 후 서명
 - 제출서류 : 학위논문 계획서, 연구윤리준수서약서, 학위논문 제출자격 체크리스트(양식) 각 1부
 - 제출처 : 학과 사무실
 - 기타사항 : 학위논문심사 종료 후 논문 최종본 제출 시 제목 변경 가능 (추가 제출 서류 없음)

② 학위논문 심사신청 (1학기 10월 / 2학기 4월)

- 청구논문 제목 입력 : 인하포털 → 학사행정 → (대학원)졸업 → 학위수여심사신청(학생용)
- 심사료 납부 : 청구논문 제목 입력 → 저장 후 인쇄되는 가상계좌로 납부
- 신청서류 : 학위청구논문 심사신청서, 학위청구논문 심사위원추천서, 학위청구논문 외부 심사위원 주소록, 연구윤리준수 서약서, 인공지능의 학술활용에 관한 자기확인 및 서약서, 논문게재/발표 실적 확인서 및 증빙서류 각 1부, 심사용 논문(석사 3부, 박사 5부)
- 제출처 : 학과 사무실
- 기타사항 : 재입학한 학기에는 신청 불가능,
논문게재 및 발표실적은 인하대학교 소속으로 발표된 것만 인정

③ 학위논문 완성본 제출 (1학기 12~1월 / 2학기 6~7월)

- 학위논문 작성 양식 : 대학원 홈페이지 → 학사가이드 → 서식 → 학위논문작성양식
- 제출서류 : 논문완성본(원본-소프트커버 인쇄 권장), 논문표지 프린트, 학위논문 제출확인서, 학위논문 이용동의서, 표절검사 프로그램 결과지, 학위논문 설문지 각 1부, 교육부 [2024년도 상반기 국내 신규 박사학위 취득자 조사] 완료증 1부(박사취득자)
- 제출처 : 대학원행정실

3) 학위논문 제출연기

- ① 대상 : 학위청구논문 심사 합격자 중 졸업요건 미 충족자
(외국어자격시험 미통과, 장학의무사항 미준수, 학위논문 보완 등)
- ② 신청방법 : [학위논문 완성본 제출 연기 신청서] 1부를 작성하여 대학원행정실로 제출
- ③ 유의사항 : 제출연기는 한 학기만 가능(기간 내 졸업 불가 시 학위논문심사신청부터 다시 진행)
다음 학기 논문 완성본 제출 기간 내 제출 필수 (제출 불가 시 심사 재청구)
논문완성본 제출학기에 반드시 등록상태여야 함
학위논문 제출 보류 사유는 기간 내 충족해야 함

4 졸업요건 (학위수여 요건)

석사	박사	통합
정규등록 : 4회	정규등록 : 4회	정규등록 : 8회

- 졸업학점 이수
- 성적 : 3.0 이상
- 전공자격시험 및 외국어자격시험 합격
- 학과내규 요건 충족(연구실적, 필수이수 과목 등) ※ 학과내규 관련 문의 : 학과 사무실
대학원 홈페이지 → 입학가이드 → 학과소개 → 학과 → 졸업관련사항에서 내규 확인 가능
※ 연구실적은 인하대학교 소속으로 발표된 것만 인정
- 논문심사 통과(석사학위 2/3, 박사학위 4/5)
- 연구윤리 교과목 이수
- 학위논문대체 요건 충족 (해당자)
- 부전공, 융합전공 요건 충족 (해당자)
- 연구실 온라인 안전교육 이수 (졸업학기, 해당자)
- 지정과목 이수 (해당자)
- 외국인을 위한 새내기 세미나 이수(외국인 입학자만 해당)

5 학위논문대체제도(석사)

- 1) 지원자격 : 3개 학기 이상 등록을 마치고, 소속학과(전공)의 승인을 받은 자
- 2) 신청시기 : 5월 / 11월
- 3) 신청절차
 - ① 석사학위논문 대체 신청서 1부를 소속학과 사무실로 제출
 - ② 석사학위논문 대체 심사신청서 제출 : 대학원 홈페이지 공지사항 확인
 - ③ 학위논문 대체제도 트랙별(연구실적, 보고서, 교과목, 창업) 세부사항은 학과 사무실 확인 필요
- 4) 신청제한
 - ① 졸업 이전 학기까지 신청 가능
 - ② 재학 중 1회에 한해 대체제도 포기 및 변경 가능
 - ③ 신청한 학기에 졸업 불가능
 - ④ 재입학한 학기에 졸업 불가능
 - ⑤ 신청한 학생은 1회에 한하여 트랙 혹은 논문학위제로 변경 가능

5) 학위논문대체제도 신청자의 졸업연기

① 대상 : 석사학위논문대체 졸업 심사 합격자 중 졸업요건 미충족자

(학위논문대체요건 미충족, 외국어자격시험 미통과, 장학의무사항 미준수 등)

② 신청방법 : [석사학위논문대체 신청자 졸업 연기 신청서] 1부를 작성하여 대학원행정실로 제출

③ 유의사항 : 제출연기는 한 학기만 가능

다음 학기 석사학위 제출 기간 내 제출 필수 (제출 불가 시 심사 재청구)

졸업 학기에 반드시 등록상태여야 함

졸업 연기 사유는 기간 내 충족해야 함

6) 문의 : 대학원행정실 학위논문대체 담당(☎ 032-860-8384) 또는 학과 사무실

6 학위수여식

1) 석사학위 : 학위수여식 당일 안내된 학위복 대여부스에서 학위기를 함께 수령(신분증 지참)

2) 박사학위

① 학위수여식 사전 참석 여부 조사 → 참석응답자만 학위수여식장 단상에서 수여

② 학위복 : 원우회에 사전 신청한 자에 한하여 대여 가능 (미신청자는 대여업체에서 개별 대여)

3) 학위기 수령 : 학위수여식 이후 대학원행정실 방문하여 수령 가능 (우편발송 별도 안내)

4) 학위기는 재발급 불가



다중전공(융합전공, 부전공, 전공특성화트랙)

- 공지 : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 기타
(‘융합전공’ ‘부전공’ 등 키워드 검색)
- 문의 : 대학원행정실 다중전공 담당 (☎ 032-860-8389)

1 융합전공

- 1) 신청자격 : 융합전공 참여학과에 재적중인 자
1개 정규학기 이상 이수(예정) 및 6학점 이상 취득(예정)
- 2) 신청시기 : 1학기 2월 / 2학기 8월
- 3) 주전공과 중복이수 또는 학생이 희망하는 경우 융합전공 학과로 단독이수 가능
- 4) 중복이수의 경우 (원)소속학과에서 지정한 교과목 중 전공 이수학점으로 중복인정 가능 (3학점)

과정	졸업 이수학점	(원)소속	융합전공		최소 이수학점
		전공	(원)소속 교과목 중복인정 가능	전공	
석사	24	15	3학점까지	12	27
박사	36	18	3학점까지	15	33
통합	60	33	6학점까지	27	60

- 5) 융합전공을 이수한 자는 학적부 및 학위증명서에 표기됨

2 부전공

- 1) 신청자격 : 부전공 신청 가능한 학과 재학생
- 2) 신청시기 : 1학기 1월 / 2학기 7월
- 3) 신청제한 : 졸업 학기 직전 학기까지 신청 가능

4) 유의사항

- ① 부전공하고자 하는 학과 과목을 기 수강한 경우 부전공학과의 승인을 받아 부전공 과목으로 인정
※ 부전공 과목 인정 신청서 제출 필요(CL강좌 인정 불가)
- ② 부전공 과목으로 석사·박사·통합 각 9/12/21학점 이상을 이수하여야 함 (졸업학점에 포함)
- ③ 부전공을 이수한 자는 학적부 및 학위증명서에 표기됨

3 전공특성화트랙제

- 1) 신청자격 : 트랙제 개설학과 재학생에 한해 하나의 트랙에만 참여 가능
- 2) 신청시기 : 1학기 1월 / 2 학기 7월
- 3) 전공수료 학점을 이수하고 학과에서 지정한 전공특성화트랙제 교과목을 최소 9학점 이상 이수
(이수요건은 학과에 확인)
- 4) 전공학점과 트랙 요건을 모두 충족한 학기 말에 이수가 인정되며, 성적증명서에 표기됨



연구활동지원(포상, 연구지원)

- **공지** : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 기타
(‘포상’ ‘학술대회’ 등 키워드 검색)
- **문의** : 대학원행정실 포상 담당 (☎ 032-860-8389)
대학원행정실 학술활동지원 담당 (☎ 032-860-8383)

1 포상

학업성적 및 연구실적, 논문실적 등에 따른 우수 대학원생을 선발하여 포상

- 1) 인하인재상 : 학업성적 및 연구실적이 우수한 학생 (학위수여예정자)
- 2) 인하비룡상 : 논문 실적이 우수한 학생 (학위수여예정자 및 재학생)
- 3) 신청시기 : 6월 / 12월

2 학술대회 논문발표 지원

1) 지원분야 및 대상

- ① 대상 : 인문사회계열 및 예술체육계열 석·박사과정 재학생 및 수료생
- ② 국내 학술대회 논문발표 등록비 및 여비 지원 :
한국연구재단에 등록된 학술단체가 정기적으로 개최하는 학술대회에서 논문을 발표하는 자
- ③ 국외 학술대회 논문발표 등록비 및 여비 지원 :
국외에서 정기적으로 개최되는 학술회의에 한하며, 국제학술회의에서 논문을 발표하는 자
※ 국내·외 학술대회 지원 중 포스터 발표는 프로시딩(초록과 프로그램)에 수록된 경우에 한하여 지원

2) 지원금액

- ① 국내 학술대회 논문발표 등록비 및 여비 지원 : 100,000원 이내 실비
 - 학술대회 등록비 : 60,000원 이내 실비
 - 근거리 지급 기준 :
인천 시내 10,000원 / 서울(안양, 과천 외) : 20,000원 / 수원(분당, 일산 외) 25,000원
- ② 국외 학술대회 논문발표 등록비 및 여비 지원 :
 - 급지 : 150,000원 이내 실비 (일본, 중국, 동남아시아, 서남아시아 지역)
 - 급지 : 200,000원 이내 실비 (대양주, 유럽, 미주, 중남미, 중동, 아프리카, 중앙아시아 지역)

- 3) 지원대상 및 신청기간 : 매년 2월 1일부터 다음해 1월 31일까지 (학술대회 개최일 기준)
- 4) 신청제한 : 1년 1인 1회에 한하여 신청 가능
 ※ 인하대학교 소속 명시되어 있어야 함
 ※ 교내·외에서 지원되는 다른 연구비와 중복수혜 불가
 ※ 공동발표의 경우 대표 1인에 한하여 지원
- 5) 제출서류
 - 학술대회 및 게재료 신청서 1부
 - 학적부(학과사무실 발급용) 1부
 - 학술대회 프로시딩(발표한 초록과 프로그램) 1부
 - 학술대회 등록비(참가비) 영수증 1부
 - 교통비(항공료 청구서 및 항공권) 영수증 1부
 - 여권사본 1부(출입국 확인 부분) 1부 (국제학술대회 발표에 한함)
 - 학술대회 논문발표 확인서 (공동발표의 경우에 한함)

3 논문게재료 지원

- 1) 지원사업
 ① 대상 : 인문사회계열 및 예술체육계열 석·박사과정 재학생 및 수료생
 ② 한국연구재단의 학술지 평가 “등재후보지” 이상 또는 정기적으로 발행되는 국제학술지 중 연간 게재된 논문의 저자 분포가 5개국 이상인 학술지에 논문을 게재한 주저자 및 교신저자
- 2) 지원금액 : 150,000원 이내 실비
- 3) 지원대상 및 신청기간 : 매년 2월 1일부터 다음해 1월 31일까지 (인쇄물 발행일 기준)
- 4) 신청제한 : 1년 1인 1회에 한하여 신청 가능
 ※ 인하대학교 소속 명시되어 있어야 함
 ※ 교내·외에서 지원되는 다른 연구비와 중복수혜 불가
 ※ 논문 1편당 1인에 한하여 지원
- 5) 제출서류
 - 학술대회 및 게재료 신청서 1부
 - 학적부(학과사무실 발급용) 1부
 - 논문 별쇄본 (온라인 출력물) 1부
 - 논문 게재료 영수증 1부 (영수증을 발행하지 않는 학술지는 청구서와 송금 관련 자료)
 ※ 게재료 이외의 심사료 및 송금수수료는 지원하지 않음

III

대학원 비교과 프로그램



2024학년도 대학원 비교과 프로그램 운영 계획

※ 학교 사정에 따라 일정 변경 또는 미운영 될 수 있습니다 (자세한 사항은 학교 공지사항 참고)

프로그램명	핵심역량	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월
학술연구회	지식·정보활용 자기 주도적 연구 체계적 문제해결 연구지도	공고	선발	운영								우수 학술연구회 심사	우수 학술연구회 시상
튜터링	지식·정보활용 자기 주도적 연구 협력적 의사소통 연구지도	공고 및 선발	운영			장학금/ 포상금 지급		공고 및 선발	운영			장학금/ 포상금 지급	
LAB-BUDDY	자기 주도적 연구 글로벌 협업적 의사소통	공고 및 선발	운영			포상금 지급		공고 및 선발	운영			포상금 지급	
자기주도 학습 (Self-Directed Learning)	지식·정보활용 자기 주도적 연구 체계적 문제해결				공고 및 선발	운영					공고 및 선발	운영	
예비교수자	협력적 의사소통 교수		공고 및 운영										
학문후속세대 지식공유 특강	협력적 의사소통 교수				강연자 모집	강연자 선발	강연자 특강 촬영	특강 수강 (I-Class)				우수강연자 심사	우수강연자 시상
INSTAR 혁신살롱	지식·정보활용 협력적 의사소통	상시운영											
연구보안 / 연구윤리	윤리	공고 및 운영						공고 및 운영					
경력개발 및 R&D 교육	자기 주도적 연구 협력적 의사소통			공고 및 운영									
취업 역량강화 교육	협력적 의사소통	공고 및 운영						공고 및 운영					
정신건강	협력적 의사소통	공고 및 운영						공고 및 운영					
연구노트 경진대회	자기 주도적 연구 체계적 문제해결 연구지도	연구노트 작성 교육 및 실습									경진대회 신청	심사	시상 및 우수사례 발표
About TA·LA 우수사례 공모전	협력적 의사소통 교수	TA·LA 교육 (I-Class)			공모전 신청	심사 및 시상	우수사례 발표	TA·LA 교육 (I-Class)					
인연소 / 망연소 / 인디비	자기 주도적 연구 협력적 의사소통										공고 및 신청	대회 운영 및 시상	



대학원 비교과 프로그램 안내

- **공지** : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 기타
인하융합연구원 홈페이지 → INSTAR 공지사항
- **문의** : 각 비교과 프로그램 공지사항 내 문의처

☐☐☐ 학술연구회

프로젝트 중심 학술연구자 모임을 구성하여 자율적이고 자유로운 연구 활동 활성화 및 연구역량 강화를 위해 대학원생의 연구 및 학습 활동을 지원하는 프로그램

☐☐☐ 튜터링

학생 자율적 상호학습 활동 참여로 대학원생 간 학문적 유대감 고양을 통한 건전한 학업 및 연구 분위기 조성을 위한 프로그램

☐☐☐ LAB-BUDDY

외국인 대학원생의 안정적인 대학원 적응, 원활한 연구실 생활, 교내/외 활동, 학업 등에 전반적인 도움을 제공하고 이와 더불어 재학생과 유학생간의 상호교류 활성화를 통한 유대감을 조성하고자 지원하는 프로그램

☐☐☐ 자기주도학습 (Self-Directed Learning)

방학동안 대학원생들의 공통 관심 주제를 자유롭게 선정하여 외부 전문가 초빙 교육을 통해 대학원생 간 자율적 상호학습 및 연구 역량 제고를 지원하는 프로그램

☐☐☐ 예비교수자

석·박사과정생 등 학문후속세대를 대상으로 향후 교수자 역할수행 시 요구되는 실제적인 역량 개발과 예비 교수자에게 수업 전반에 필요한 이론적 지식 및 실습을 진행하여 수업 컨설팅 자문을 제공하는 프로그램

☐☐☐ 학문후속세대 지식공유 특강

석·박사과정생 등 학문후속세대에게 강의 기회를 제공하여 전공관련 특강을 통해 다양한 분야의 지식을 공유하고, 수강생들은 습득한 지식을 활용 및 응용할 수 있는 역량을 강화하는 프로그램
(총 10개의 다양한 전공 분야의 주제로 특강 진행)

☐☐☐ INSTAR 혁신살롱

초청 연사의 세미나 후 참여자들 간의 수평적이고 자유로운 분위기에서 연구분야에 대한 다양한 의견을 공유하고 토론하는 프로그램 (다양한 분야의 국내외 전문가와 대학원생 등이 관심 연구 분야에 대한 인사이트를 자유롭게 교류할 수 있도록 하는 개방형 커뮤니티)

☐☐☐ **연구보안 교육**

대학원생 및 연구자 대상의 연구보안 인식 제고 교육을 통한 연구개발 성과물 유출 예방 및 보안 경각심을 고취시키는 특강 프로그램

☐☐☐ **연구윤리 교육**

대학 내 건강한 연구문화 조성을 위한 연구윤리 강화 프로그램으로 학문 계열별 맞춤형 교육을 통한 대학원생 및 신진연구자 연구윤리 의식 제고를 위한 특강 프로그램

☐☐☐ **경력개발 및 R&D 교육**

대학원생 및 박사후연구원을 위한 경력개발(자가설계, 취업 등) 및 R&D 수행역량 강화를 위한 프로그램

☐☐☐ **취업 역량강화 교육**

기업이 요구하는 직무역량 중심의 취업전략 지도 및 컨설팅 프로그램으로 대학원생 1:1 자소서 작성 및 모의 면접을 통한 자신감 제고 및 맞춤형 피드백을 통한 전략적 취업 준비 기회 등 제공

☐☐☐ **정신건강**

대학원생 복지증진을 위해 대학원생의 우울감, 스트레스에 대한 체계적 관리와 정신건강에 대한 체계적 관리와 정신건강에 대한 올바른 정보, 자기이해 증진을 통한 학교생활 적응 강화 및 안정적인 연구활동을 지원하는 프로그램

☐☐☐ **연구노트 경진대회**

대학원생의 올바른 연구노트 문화 정착 및 활성화 도모를 위해 연구노트 장성법 교육을 실시하고, 이후 경진 대회를 개최하여 우수사례를 선정, 관련 사례들을 통한 연구노트 작성 노하우를 공유하는 프로그램

☐☐☐ **About TA·LA 우수사례 공모전**

효과적인 TA·LA 역할 및 수행 가이드라인 제시를 통한 역량 개발과 함께 우수사례를 통한 TA·LA 수행 노하우 공유 및 확산을 위한 공모전

☐☐☐ **인연소 (인하대학원생의 연구소개 소통대회)**

대학원생의 연구 공유의 장을 만들어 연구자로서의 성취감 고취와 함께 스피치 역량을 강화하는 소통대회

☐☐☐ **망연소 (인하대학원생의 망한 연구 소개 소통대회)**

대학원생들이 공부·연구·과제를 하며 ‘실패한 순간’을 공유하고 자랑하는 대회를 마련하여 도전적인 연구 활성화 문화 조성을 위한 소통대회

☐☐☐ **인디비 (인하대학원생이 직접 디자인하는 비교과 프로그램 공모전)**

대학원생이 직접 비교과 프로그램을 기획할 수 있는 기회를 제공하여 우수작의 경우 해당 비교과 프로그램을 신설 및 운영할 수 있는 공모전

IV

대학원 생활



학생증 발급

● 공지 : 대학원 홈페이지 → 정보마당 → 학사공지 → 기타('학생증' 키워드 검색)

1. 신청기간 : 1학기 2월 / 2학기 8월
2. 신청방법
 - 금융 학생증 : 모바일신청 또는 하나은행 인하대지점 방문
 - 비금융 학생증 : 인하대학교 포털시스템에서 신청
3. 수령방법
 - 금융 학생증 : 하나은행 인하대지점 방문 수령 (신분증 지참, 본인만 수령 가능)
 - 비금융 학생증 : 학생지원팀(학생회관 343호) 방문 수령
4. 주요기능
 - 정석학술정보관 및 컴퓨터 실습실 이용
 - 각 호관 출입
 - 하나은행 체크카드 및 교통카드 (금융 학생증, 선불/후불 택1)
5. 문의
 - 모바일신청 오류 : 1599-2111
 - 금융 학생증/하나은행 인하대지점 : 032-863-1111
 - 비금융 학생증/인하대학교 학생지원팀 : 032-860-7065



정석학술정보관(도서관)

1. 시설

구분	용도
6층	국제회의장, 회의실
5층	멀티미디어센터(스터디룸, 1인 미디어 스튜디오, PC), 멀티미디어 Lab, 스크린룸, 가상현실체험센터, 의학정보실, 특수자료실
4층	사회과학정보실
3층	인문과학정보실
2층	자연과학정보실
1층	안내데스크, 정석라운지(PC, 피아노룸, 스튜디오룸, 스터디룸), I-Metaspac
지하1층	일반열람실, 복사실, 휴게실, 매점
지하2층	사물함, 보존서고

2. 도서 대출/반납 : 주제정보실에서 대출할 도서와 학생증을 제시하여 대출

신분	대출 책 수	자료예약	연체료
대학원생	단행본 : 30책 30일	30책	100원/1일

3. 도서 대출/반납 운영 시간

구분	평일(월~금)	토요일
학기 중	09:00 ~ 20:50	09:00 ~ 16:50 (법학/의학 분관 휴관)
방학중	09:00 ~ 16:50 (계절학기 중) 09:00 ~ 15:50 (계절학기 외)	09:00 ~ 12:50 (법학/의학 분관 휴관)
무인반납기	<ul style="list-style-type: none"> - 운영 : 24시간 (연체도서, 딸림 자료는 반납 불가) - 위치 : 정석학술정보관 지하1층, 1층 로비 / 2호관(북) 2층 로비 	

4. 일반열람실 : 24시간 365일 운영

5. 문의 : ☎ 032-860-9014



대학건강센터

1. 위치 : 학생회관 2층 215호
2. 진료운영시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00 (방학기간 09:00 ~ 17:00)
※ 학교 운영방침에 따라 변경 가능
3. 주요업무
 - 학생과 교직원을 위한 일차 진료 및 응급처치
 - 진료의뢰 및 건강 자문
 - 건강상담 및 건강교육
4. 문의 : ☎ 032-860-8311~2



상담센터 / 인권센터

1. 상담센터 : 심리상담, 심리검사, 집단상담, 심리특강, 조사 및 연구, 정신건강 증진 프로그램 등
 - 1) 신청 및 문의 : 방문 신청, 홈페이지·전화·이메일 신청
(☎ 032-860-8262~3, 032-860-9362~3, counsel@inha.ac.kr)
 - 2) 위치 : 정석학술정보관 5층 521호
2. 인권센터 : 인권침해, 갑질 및 직장 내 괴롭힘의 예방 교육과 홍보
신고·접수, 피해자 보호 및 상담 관련 사항
 - 1) 신청 및 문의 : 방문신청, 홈페이지·전화·이메일 신청
(☎ 032-860-7141, humanrights@inha.ac.kr)
 - 2) 위치 : 정석학술정보관 5층 519A호



생활관(기숙사)

● 공지 : 인하대학교 생활관 홈페이지 <https://dorm.inha.ac.kr/dorm/index.do>

1. 모집시기

- 1) 1학기 : 전년도 12월~1월
- 2) 2학기 : 6~7월
- 3) 하계방학 : 5월
- 4) 동계방학 : 11월

2. 신청방법

- 1) 신입생 : 생활관 공지사항의 첨부파일 양식 작성 후 이메일 신청
- 2) 재학생 : 인하포털 → 학사행정 → 생활관 → 생활관 신청

3. 문의

- 제1생활관(웅비재) : ☎ 032-860-8317,8319
- 제2생활관(비룡재) : ☎ 032-860-7274
- 제3생활관 : ☎ 032-860-7275



주차권 발급

1. 등록방법

- 1) FAX 신청 : 정기주차권 발급신청서를 작성하여 전송 후 주차장 이용료 입금
※ 신청서 : 대학원홈페이지 → 학사가이드 → 서식 → '주차' 키워드 검색
- 2) 직접 신청 : 주차관리실(학교 정문 우측 벽돌 건물)에 직접 방문하여 신청

2. 이용료 : 40,000원 / 6개월

3. 구비서류

- 1) 자동차등록증
- 2) 학생증, 신분증
- 3) 가족관계 증빙서류 (가족명의 차량인 경우)

4. 관련공지 : <https://www.inha.ac.kr/kr/1065/subview.do>

5. 문의 : 주차관리실 (☎ 032-860-8627)



증명서 발급

1. 발급 방법 : 인터넷 발급(무료), 학교 방문(유료), 우편 신청(유료) 등
2. 증명서 종류 : 재학증명서, 제적증명서, 학위수여증명서 등
3. 관련공지 : <https://www.inha.ac.kr/kr/1052/subview.do>
4. 문의 : 학사관리팀 (☎ 032-860-7047, 8)



셔틀버스(무료)/통학버스

1. 운영시간 : 학기 중 평일(공휴일 제외)
2. 관련공지 : <https://www.inha.ac.kr/kr/971/subview.do>
3. 문의 : 차량관리실 (☎ 032-860-8592)
통학버스사무실 (☎ 032-875-3644, 032-860-8628)



9. 문의처

학과 사무실: 032-860-내선번호

구분	학과	내선번호	구분	학과	내선번호	
공학	기계공학과	7300	인문 사회	한국어문학과	7990	
	조선해양공학과	7330		사학과	8070	
	항공우주공학과	720-9010		영어영문학과	8010	
	산업경영공학과	7360		프랑스어권학과	8030	
	전기컴퓨터공학과	전기		7390	중국학과	8050
		전자		7411	일어일본학과	8060
		정보통신		7431	사회교육과	7860
		컴퓨터		7457	국어교육학과	7840
		인공지능		9453	영어교육과	7850
		미래형자동차		8682	소비자아동학과	8110
	신소재공학과	7530		소비자심리학	8140	
	토목공학과	7560		다문화교육학과	9332	
	건축공학과	7580		예술	조형예술학과	7890
	건축학과	8710			디자인융합학과	8170
	공간정보공학과	7600			건강운동과학과	7888
환경공학과	7500	스포츠과학과	8180			
에너지자원공학과	7550	의학	의학과	9807		
자연 과학	수학과		7620	문화경영학전공	9333	
	수학교육과	8150	도시계획전공	9333		
	물리학과	7650	서비스경영공학전공	9333		
	의류디자인학과	8130	융합고학전공	9332		
	식품영양학과	8120	지속가능경영학전공	9332		
	간호학과	8200	FTA통상정책 비즈니스컨설팅전공	9333		
	해양학과	7700	환경 안전융합전공	8752		
융합 학과	바이오시스템융합학과	공학	7295	금속·재료공학전공	7530	
		자연	7690	인터랙티브콘텐츠전공	9332	
	화학·화학공학융합학과	공학	7460	인문융합치료학전공	9332	
		자연	7670	기술·철학·문화전공	8080	
통계데이터사이언스학과	공학	9201	스마트디지털엔지니어링전공	7465		
	자연	7640	순환경제환경시스템전공	8752		
인문 사회	경영학과	7750	산업보안거버넌스전공	9346		
	회계학과	7750	바이오메디컬 사이언스·엔지니어링전공	9434		
	글로벌금융학과	7823	고분자환경융합공학전공	7480		
	경제학과	7770	스마트시티공학전공	7600		
	국제통상학과	7790	도시재생학전공	9327		
	법학과	8800	녹색금융전공	8012		
	지적재산권학과	8800	반도체융합공학전공	9333		
	행정학과	7940	융합 전공	화이트바이오융합전공	8642	
	정치외교학과	7960		스포츠의학융합전공	8180	
	미디어커뮤니케이션학과	8790		에너지공정형신용융합전공	7465	
	교육학과	7874				

대학원행정실 1호관(본관) 317호

<https://grad.inha.ac.kr/>

입학	032-860-8387
수업	032-860-8388
학적	032-860-8384
학술활동지원	032-860-8383
외국어자격인증	032-860-8379
졸업	032-860-8386

인하융합연구원(INSTAR) 4호관 238호

<https://instar.inha.ac.kr/>

비교과프로그램 학술연구회	032-860-9513
학부연구생 인스타홀	032-860-9514
경력개발 성과관리	032-860-9515