

I. 목적

- 대학원생 주도의 프로젝트 중심 학술연구자 모임을 구성해 자율적이고 자유로운 연구 활동 활성화 및 연구역량 강화
- 대학원생 학술연구회 연구 및 학습 활동 지원을 통해 연구 성과의 질적 향상 도모
- 지역사회 문제해결을 통한 지역사회 발전 기여 및 지역사회와 상생하는 대학으로서의 기틀 마련

II. 개요

- 프로그램명 : 2024학년도 대학원 학술연구회
- 내용 : 대학원생이 공동의 연구 주제를 자유롭게 선정하여 8회 이상의 모임 및 연구 활동/학습 등을 통해 연구 성과를 창출하는 프로그램
- 대상 : 일반대학원 및 물류전문대학원 재학(수료)생
- 선발 : 10팀 내외 선발 및 운영 예정
- 팀 구성 : 일반대학원 재학(수료)생 3명 이상
 - ※ 팀 구성원 모두 학술연구회 종료시까지 모든 인원 유지 필수
(팀 구성원 모두 유지되지 않을 경우 연구활동비 전액 환수 조치)
- 연구 주제 : 자유 주제로 희망 연구 주제 선정
 - 대학원생 공동 관심 주제의 학술 발전을 위한 학술연구
 - 지역사회와의 연계 및 문제해결을 위한 리빙랩¹⁾ 프로젝트 개발연구
 - 대학원생과 외부기관(공공기관/지자체/기업체 등)이 함께 참여하는 협력연구
 - 학문간 융복합 연구가 필요한 타 학과/전공 대학원생간의 융합연구

1) '리빙랩'이란 '생활실험실'이란 뜻으로, 생활속 문제를 발견하고 해결책을 설계하여 직접 문제해결까지 해나가는 사회혁신 활동

□ 지원 사항

○ 연구활동비 : 팀별 300 ~ 400만원

※ 기본 연구활동비 300만원까지 지원

※ 리빙랩 연구 주제인 경우 400만원까지 지원

※ 연구계획서를 참고하여 연구활동비가 결정되며 선발 상황에 따라 연구활동비 증감될 수 있음

※ 연구책임자(팀장) 명의로 된 법인카드 발급

※ 연구활동비는 학술연구회 연구 활동과 관련된 경우에만 사용 가능

○ 연구활동비 사용

항목	금액	내용
재료비	제한 없음 ※ 재료비 항목으로만 연구활동비 전체 사용 가능	- 학술연구회 연구와 직접 관련된 연구용 재료 구입 시에만 사용 가능 ※ 시험 분석비, 장비 대여비 등 가능 ※ 관련 연구 결과 제출용 제본 및 요약판넬(A1) 제작비로 사용 가능 ※ 범용성 장비(PC, 외장하드 등) 구매 불가 단, 연구를 위해 분해 및 조립하여 사용 할 경우 내부 검토 후 구매 승인 여부 판단 (소명서, 보고서 관련 내용 기재, 사진 등 필요) ※ 자산성 용품, 사무용품 구매 불가
회의비	최대 80만원	- 학술연구회 관련 회의 시에만 사용 가능
전문가활용비 (교육/자문)	최대 3회 ※ 전임교원 이상 - 교육 1회 최대 50만원 - 자문 1시간 최대 15만원 ※ 연구원(책임급 이하) - 교육 1회 최대 30만원 - 자문 1시간 최대 10만원	- 학술연구회 연구 관련 자문 및 교육 ※ 교내 재직(소속)자 지급 불가
논문 포상금	최대 5회 (※ 1회 20만원)	- 학술연구회 연구 관련 논문 게재(1저자) 시 ※ 논문 인정 기간 (24년 5 ~ 12월) ※ 학위 논문 제외

○ 우수 학술연구회 선정 (※ 시상 및 포상금 지급)

- 최우수 1팀(200만원), 우수 2팀(100만원씩)

III. 운영 계획

신청	>	선발	>	연구활동	>	결과제출	>	성과발표 및 시상	>	결과보고
~ 4.24		4.25 ~ 30		5.1 ~ 12.22		~ 12.27		1월 內		2월 內

※ 학술연구회 OT : 5월 중 실시 예정 (약 1시간)

- 팀장 필수 참석 (팀장 명의의 교내연구비 법인카드 배부 예정)

□ 학술연구회 신청

- 제출 기간 : ~ 2024. 4. 24.
- 제출 서류 : 학술연구회 신청서 및 연구계획서
- 제출 방법 : 담당자 메일(sarang@inha.ac.kr)로 제출

□ 학술연구회 선발

- 심사 기간 : 4. 25.(목) ~ 30.(화)
- 선발 방법
 - 심사위원이 심사 기준(항목별 배점)을 고려하여 점수 부여
 - 심사위원별 점수를 합산하여 평균점수의 최고득점순으로 선발

※ 가점 사항

- 연구 주제가 지역사회 문제해결(리빙랩 연구) 관련인 경우
- 멘토(연구원, 현장 전문가 등)를 지정하여 참여하는 경우
 - ※ 교내 산학 연구원인 경우 멘토로 참여 가능하나 대학원 재학/수료생인 경우 멘토 참여 불가
- 외부기관(공공기관/지자체/기업체 등)과 함께하는 협력연구인 경우
- 결과 발표 : 신청자 대상 SMS 결과 발송 (※ 최대 5/3까지 안내예정)

□ 학술연구회 월별 연구 활동보고서 (※ 연구기간 5. 1. ~ 12. 22.)

- 제출 기간 : 매달 익월 3일까지(지원비 정산 처리 기간과 동일)
- 제출 서류
 - 학술연구회 월별 연구 활동보고서 1부
- 제출 방법 : 담당자 메일(sarang@inha.ac.kr)로 제출

□ 학술연구회 연구 결과보고서

○ 제출 기간 : 12. 23.(월) ~ 27.(금)

○ 제출 서류

- 학술연구회 연구 결과보고서(제본) 2부
- 학술연구회 연구 요약 판넬(A1)
- 학술연구회 성과발표 영상

○ 제출 방법 : 담당자 메일(sarang@inha.ac.kr)로 제출

※ 결과보고서, 성과발표회 미제출/미참여 및 허위 및 표절로 제출하였을 경우 연구비 회수 및 향후 신청 제한 및 별도의 제재 조치를 취할 수 있음

□ 학술연구회 성과발표회

○ 성과발표회 : 1월 內 예정

- 성과발표 및 학술연구회 연구 활동 및 결과 전시회

○ 학술연구회 팀원 참석 및 팀별로 발표자를 선정하여 연구 진행 과정 및 연구 결과에 대한 내용 발표(10분내외)

※ 발표회는 상황에 따라 성과발표 영상 제출로 대체 될 수 있음

□ 우수 학술연구회 시상 및 포상금

○ 시상 규모

구분	시상명	포상금(원)	선발 팀
1	최우수 (대학원장상)	2,000,000	1팀
2	우수 (인하융합연구원장상)	1,000,000	2팀

※ 시상금은 참여연구원 평가표를 적용(팀원內 자체평가)하여 연구원별 기여도에 따라 지급 예정

○ 심사 방법

- 심사위원이 심사 기준(항목별 배점)을 고려하여 점수 부여
- 결과보고서, 요약 판넬, 성과발표 점수를 합산하여 최고 득점순으로 선발

○ 기타 (감점 사항)

- 지원비 처리 기간 이후 제출 건 발생 시 신청 건마다 감점 적용
- 보고서(월별 연구활동, 결과) 및 지원비 관련 서류를 기한 후 제출 시 감점 적용